

Приложение 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД №58 «ЖЕМЧУЖИНКА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР ДС № 58

(протокол от «25» марта 2026г №3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №58

Сахно
И.В. Сахно

Приказ № 95 от «26» марта 2026г.

**Порядок учета мнения
Совета родителей (законных представителей)**

Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение Советов родителей.
 - 1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее — Совет родителей), создаваемого в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 - 1.4. Совет родителей взаимодействует с администрацией образовательной организации, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.5. Мнение Совета родителей учитывается образовательной организацией в следующих случаях:
 - 5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:
 - локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между
 - локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- учебного плана;

календарного учебного графика;

иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или образовательной организацией.

2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

- 2.1. Руководитель образовательной организации направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.
- 2.2. Совета родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пункт 2.2. Порядка срок, руководитель образовательной организации принимает решение о принятии локального нормативного акта.
- 2.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.
- 2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.
- 3.2. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.
- 3.3. Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.